



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева

2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СК-СТО-ПЛ-04-1.104-2015**

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления по работе со студентами

подпись

Т.Н. Жаворонкова

Руководитель студенческого офиса

подпись

О.А. Майорова

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебной и воспитательной работе

подпись

О.О. Мартыненко

Директор
Центра менеджмента качества

подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Руководитель Юридической службы

подпись, дата

Д.В. Манежкин

Введено в действие приказом от «16» ноября 2015 г. № 925

Владивосток 2015

1 Назначение и область применения

Положение о порядке перевода и восстановления, обучающихся по программам высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – Университет) (далее - Положение) устанавливает общие требования к переводу, восстановлению студентов, обучающихся по программам высшего образования, в Университете. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения и распространяются на все учебные подразделения Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2011 № 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г №1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003г № 276-ст.

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.05.2011г. № 1766;

- Локальные нормативные акты университета.

3 Общие положения

3.1 Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:

- переводу студентов внутри Университета с одной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности на другую по всем формам обучения;

- переводу в Университет студентов, обучающихся в других образовательных организациях (далее образовательная организация), в том числе сопровождающегося переходом с одной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности на другую, по всем формам обучения;

- восстановлению в число студентов Университета лиц, ранее обучавшихся по одной из образовательных программ, реализовавшихся в Университете и отчисленных до заверше-

ния обучения, в число студентов для обучения по образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления.

3.2 При переводе в Университет студентов, обучающихся в других образовательных организациях, а так же при переводе студентов внутри Университета с одной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности на другую всех форм обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, должно соблюдаться условие – общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.3 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в число студентов Университета в течение пяти лет после отчисления из него, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором данное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в число студентов Университета в течение пяти лет после отчисления из него.

3.4 Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося, восстанавливается в число студентов Университета с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) соответствующего курса на конкурсной основе. Допускается восстановление лиц, отчисленных из Университета по инициативе обучающегося, обучавшихся на платной основе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) соответствующего курса на конкурсной основе.

Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе Университета восстанавливается в число студентов на платную основу обучения при наличии вакантных мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) соответствующего курса.

3.5 Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.6 Восстановление лиц, обучавшихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается только на образовательную программу, с которой они были отчислены. Если на момент восстановления лиц, обучавшихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, образовательная программа, по которой обучался студент, не реализуется, он может быть восстановлен на любую из реализуемых Университетом образовательных программ при наличии вакантных мест.

Студенты, обучавшиеся на платной основе, могут быть восстановлены на любую из реализуемых (на момент восстановления) Университетом образовательных программ.

3.7 Перевод и восстановление на очную, очно-заочную форму обучения, как правило, производится за одну неделю до начала семестра (согласно календарному учебному графику на текущий учебный год), и не позднее одного месяца после начала занятий.

Перевод и восстановление в число студентов заочной формы обучения производится до начала очередной сессии.

Перевод и восстановление в число студентов заочной формы обучения с применением дистанционных технологий производится в течение учебного года.

3.8 Для перевода и восстановления в число студентов, в Университете создается Аттестационная Комиссия по переводам и восстановлениям (далее Аттестационная Комиссия). Аттестационная Комиссия создается для принятия решений о возможности:

СК-СТО-ПЛ-04-1.104-2015	Редакция 2	Стр. 3 из 14	01.10.2015
-------------------------	------------	--------------	------------

- перевода, восстановления претендента;
- перезачета и переаттестации результатов предыдущего обучения;
- конкурсного отбора претендентов на перевод и восстановление.

4 Формирование, состав и полномочия Аттестационной Комиссии по переводам и восстановлениям

4.1 Состав Аттестационной Комиссии утверждается приказом ректора. Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления по работе со студентами. Заместителями председателя являются руководитель института заочного и дистанционного обучения и руководитель студенческого офиса. В состав комиссии включаются заведующие выпускающими кафедрами (руководители образовательных программ) Университета.

4.2 Аттестационная Комиссия осуществляет функции:

- проводит анализ документов об образовании восстанавливающегося в число студентов или переводящегося в Университет;
- принимает решение о перезачете результатов предыдущего обучения;
- определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации;
- определяет курс и семестр, на который может быть переведен или восстановлен претендент;
- в случае недостаточного количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводит конкурсный отбор среди претендентов на перевод или восстановление. Критерием отбора служит средний балл успеваемости претендента, который определяется при анализе представленных документов.

4.3 Для осуществления функций Аттестационной Комиссии Председатель Аттестационной Комиссии имеет право формировать подкомиссии в соответствии с организационной структурой Университета. Подкомиссии состоят не менее чем из трех человек, включая председателя Аттестационной Комиссии.

5 Порядок перевода студентов в Университет из других образовательных организаций.

5.1 Претендент на перевод в Университет из другой образовательной организации, представляет в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения (заочная, очно-заочная форма обучения), следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета о переводе на обучение по выбранному направлению подготовки (специальности) (Приложение А);
- ксерокопию зачетной книжки или справку об обучении, выданные образовательной организацией, из которой студент переводится в Университет

5.2 Специалист студенческого офиса или отделения соответствующей формы обучения проверяет соответствие представленных документов и передает их заместителю председателя Аттестационной Комиссии.

5.3 Аттестационная Комиссия проводит анализ документов об образовании студента и дает заключение о возможности перевода студента на обучение по выбранному направлению подготовки (специальности), определяет курс обучения, семестр, определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету результатов предыдущего обучения, оформляет протокол проведения аттестации (Приложение Б).

5.4 Аттестационная Комиссия передает протокол проведения аттестации и документы студента в студенческий офис или в отделение соответствующей формы обучения.

5.5 На основании представленных документов руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения визирует заявление студента и выдает справку установленного образца о переводе в Университет, подписанную ректором Университета (проректором, на которого возложены соответствующие полномочия) (При-

ложение В).

5.6 Перевод на обучение в Университет осуществляется приказом ректора Университета (проректора, на которого возложены соответствующие полномочия), который издается в течение 10 календарных дней после предъявления студентом в приемную комиссию документа об уровне образования, справки об обучении, о периоде обучения (в случае необходимости), копии приказа об отчислении, выданных образовательной организацией, в которой он обучался. Проект приказа о переводе готовит руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения.

Студент может быть допущен к занятиям до получения справки об обучении на основании его личного заявления, с указанием точного срока представления документов. Проект приказа о допуске студента к занятиям готовит руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения.

5.7 В случае перевода студента на место с оплатой обучения, приказ о зачислении издается после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и получения подтверждения оплаты по договору.

6 Порядок перевода студентов с одной основной образовательной программы на другую внутри Университета.

6.1 Студент подает заявление на имя ректора Университета, о переводе с одной основной образовательной программы на другую, в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения (заочная, очно-заочная форма обучения) (Приложение Г). Заявление должно быть завизировано заведующим выпускающей кафедрой (руководителем образовательной программы), с которой переводится студент.

6.2 Специалист студенческого офиса или отделения соответствующей формы обучения передает заявление студента и его учебную карту заместителю председателя Аттестационной Комиссии.

6.3 Аттестационная Комиссия проводит анализ документов об образовании студента и дает заключение о возможности перевода студента с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, определяет курс обучения, семестр а так же определяет перечень дисциплин подлежащих переаттестации и перезачету результатов предыдущего обучения, оформляет протокол проведения аттестации (Приложение Б)

6.4 Аттестационная Комиссия передает протокол проведения аттестации и заявление студента в студенческий офис или в отделение соответствующей формы обучения.

6.5 На основании представленных документов руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения визирует заявление студента и готовит проект приказа о переводе студента с одной основной образовательной программы на другую.

6.6 Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую осуществляется приказом ректора Университета (проректора, на которого возложены соответствующие полномочия), который издается в течение 10 календарных дней с момента завершения аттестации.

6.7 В случае перевода студента на место с оплатой обучения, приказ о зачислении издается после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и получения подтверждения оплаты по договору.

7 Порядок восстановления в число студентов Университета

7.1 Претендент на восстановление в число студентов, ранее обучавшийся и отчисленный из Университета представляет в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения (заочная, очно-заочная форма обучения) заявление на имя ректора Университета о восстановлении в число студентов по выбранному направлению подготовки (специальности) (Приложение Д).

7.2 В случае восстановления студента на обучение по направлению подготовки (спе-

циальности), по которому он обучался ранее, специалист студенческого офиса или отделения соответствующего направления подготовки готовит аттестационный лист (Приложение Е), передает заявление студента и аттестационный лист заведующему кафедрой реализующей данную образовательную программу (руководителю образовательной программы).

7.3 Заведующий кафедрой, реализующей данную образовательную программу, (руководитель образовательной программы), рассмотрев заявление претендента, определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету результатов предыдущего обучения, принимает решение о возможности восстановления студента на обучение по данной образовательной программе, определяют курс обучения, семестр, о чем делает запись в аттестационном листе и на заявлении студента.

7.4 Заведующий кафедрой, реализующей данную образовательную программу (руководитель образовательной программы), передает документы студента в студенческий офис или в отделение соответствующей формы обучения.

7.5 В случае восстановления студента, сопровождающегося переходом с одной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) на другую, специалист студенческого офиса или специалист отделения соответствующей формы обучения передает заявление студента и его учебную карту заместителю председателя Аттестационной Комиссии.

7.6 Аттестационная Комиссия проводит анализ документов об образовании студента и дает заключение о возможности его восстановления на обучение по выбранному направлению подготовки (специальности), определяет курс обучения, семестр, а также определяет перечень дисциплин подлежащих переаттестации и перезачету результатов предыдущего обучения, оформляет протокол проведения аттестации (Приложение Б).

7.7 Аттестационная Комиссия передает протокол проведения аттестации и документы студента в студенческий офис или отделение соответствующей формы обучения.

7.8 На основании представленных документов руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения готовит проект приказа о восстановлении студента на обучение по выбранному направлению подготовки (специальности).

7.9 Восстановление в число студентов осуществляется приказом ректора Университета (проректора, на которого возложены соответствующие полномочия), который издается в течение 10 календарных дней после предъявления студентом в приемную комиссию аттестата о среднем (полном) общем образовании.

7.10 В случае восстановления студента на место с оплатой обучения, приказ о восстановлении издается после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и получения подтверждения оплаты по договору.

Приложение А

Форма заявления

Ректору ВГУЭС

(Ф.И.О.)

студента _____ курса

направления _____

_____ формы обучения

(очной, заочной, очно-заочной)

обучающегося на _____ основе

(бюджетной, договорной)

в _____

(наименование ВУЗа)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу перевести на ____ курс направления (специальности) _____
профиля _____ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения на бюд-
жетной (договорной) основе в порядке перевода из _____.

(наименование ВУЗа)

Прилагаемые документы:

1. Копия зачетной книжки или справка об обучении.

Дата

Подпись

Приложение Б

Форма протокола проведения аттестации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

№ _____ от _____ 20__ г.

ФИО претендента на перевод, восстановление
курс _____ форма обучения _____
Направление/специальность _____

профиль _____

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Анализ соответствия учебных планов:

№ п/ п	Дисциплины учебного плана специальности (направления)			Изученные дисциплины				Перезачет результаты обучения	
	Полное наименование	Объем часов/ зачетных единиц	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов/ зачетных единиц	Форма контроля	Оценка	Объем Часов/ зачетных единиц	Оценка

Решение Аттестационной Комиссии:

На основании анализа представленных документов:

1. Рекомендовать

(ФИО претендента)
перевести/ восстановить для дальнейшего обучения в ВГУЭС на _____ курсе
по направлению (специальности) _____
профиль _____
на место (бюджетное/с оплатой стоимости обучения)

2. Перезачесть в полном объеме результаты предыдущего обучения по вышеуказанным дисциплинам и занести результаты в зачетную книжку.
3. Вынести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Объем часов/ зачетных единиц	Форма контроля	Срок переаттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. Отказать _____
 (ФИО претендента)
 в переводе/ восстановлении для дальнейшего обучения в ВГУЭС
 в связи _____

5. Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

Ознакомлен (а) студент (ка) _____ (_____)

Приложение В

Форма справки о переводе в университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ВГУЭС)

№ _____ «___» _____ 20__ года
690014, г Владивосток, ул., Гоголя, 41
тел. 404077; 404053

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

_____ (полное наименование ВУЗа)

Был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор ВГУЭС

_____ Ф.И.О

СК-СТО-ПЛ-04-1.104-2015	Редакция 2	Стр. 10 из 14	01.10.2015
-------------------------	------------	---------------	------------

Приложение Г
Форма заявления

Ректору ВГУЭС

_____ (Ф.И.О.)

студента(ки) _____ курса

направления подготовки _____

_____ формы обучения

(очной, заочной, очно-заочной)

обучающегося на _____ основе

(бюджетной, договорной)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на _____ курс направления (специальности) _____
_____ профиля _____
_____ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, на бюджетной (до-
говорной) основе.

Дата

Подпись

Приложение Д
Форма заявления

Ректору ВГУЭС

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу восстановить в число студентов __ курса, направления (специальности)
_____ профиля _____
очной (заочной, очно-заочной) формы обучения на бюджетной (договорной) основе.

Отчислен (а) с _____ курса направления (специальности) _____
_____ профиля _____
очной (заочной, очно-заочной) формы обучения.

Приказ об отчислении № _____ от _____.

Дата

Подпись

Приложение Е

Форма Аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

 ФИО претендента на восстановление
 курс _____ форма обучения _____
 Направление/специальность _____

 профиль _____

Анализ соответствия учебных планов:

№ п/ п	Дисциплины учебного плана специальности (направления)			Изученные дисциплины				Перезачетные результаты обучения	
	Полное наименование	Объем часов/зачетных единиц	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов/зачетных единиц	Форма контроля	Оценка	Объем Часов/зачетных единиц	Оценка

На основании анализа соответствия учебных планов:

Рекомендовать:

 (ФИО претендента)
 1. Восстановить для дальнейшего обучения в ВГУЭС на _____ курсе
 по направлению (специальности) _____
 профиль _____
 на место (бюджетное/с оплатой стоимости обучения)

2. Перезачет в полном объеме результаты предыдущего обучения по вышеуказанным дисциплинам и занести результаты в зачетную книжку.

3. Вынести на переекзаменацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

