



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС



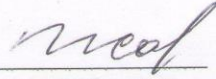
Т.В. Терентьева

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРЕХОДЕ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ  
СК-СТО-ПЛ-04-001-2017**


**РАЗРАБОТАНО**

Начальник управления по работе со студентами

  
подпись, дата

Т.Н. Жаворонкова

Руководитель студенческого офиса

  
подпись, дата

О.А. Майорова


**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента учебной и воспитатель-  
ной работы

  
подпись, дата

Ю.Г. Чебова

Ведущий научный сотрудник центра мониторинга  
и прогнозирования

  
подпись, дата

Г.Л. Овсянникова

Введено в действие приказом от «20» 04 2017 г. № 637

Владивосток 2017

## **1 Назначение и область применения**

Положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – Университет).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

## **3 Общие положения**

3.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» не позднее начала семестра согласно календарному учебному графику. За своевременность и достоверность размещенной указанной информации несет ответственность начальник Управления по работе со студентами.

3.3 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия), с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

3.4 Комиссия является коллегиальным органом. Состав и председатель Комиссии утверждается приказом ректора. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии и секретаря из состава членов Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка и т.п.) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5 Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год. О дате, времени, месте проведения заседания Комиссии Председатель Комиссии уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии.

Присутствие членов Комиссии на заседании является обязательным. О невозможности присутствия на заседании Комиссии член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии от установленного численного состава Комиссии. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии не проводится и переносится на другую дату.

3.6 Решение Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола.

#### **4 Критерии для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное**

4.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

## **5 Порядок перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное**

5.1 Обучающийся имеет право подать заявление о переходе с платного обучения на бесплатное (при наличии вакантных бюджетных мест) в течение пяти дней с начала семестра (осеннего или весеннего) в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год, утвержденным приказом ректора Университета.

5.2 Обучающийся по программам высшего образования, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет начальнику Управления по работе со студентами заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное с визой руководителя учебного подразделения реализующего образовательную программу по которой он обучается (приложение А).

Обучающийся по программам среднего профессионального образования, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет директору структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования, заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение А).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

– подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.1 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося, представляются копии документов);

– подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

5.3 Начальник Управления по работе со студентами или директор структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования, принимают заявление и документы обучающегося, указанные в пункте 5.2, о чем делают запись в журналах регистрации заявлений студентов (приложение Б).

5.4 Начальник Управления по работе со студентами, директор структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования, в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося готовят информацию (приложение В):

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

Начальник Управления по работе со студентами, директор структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования, передают пакет документов секретарю Комиссии.

5.5 Комиссия не позднее пятнадцати рабочих дней после завершения приема документов рассматривает заявление обучающегося, прилагаемые к нему документы и информацию подготовленную начальником Управления по работе со студентами или директора структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования. В результате рассмотрения пакета документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.6 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично»;

б) во вторую очередь – обучающимся, отнесенным к следующей категории граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

в) в третью очередь - обучающимся, отнесенным к следующей категории граждан: в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

г) в четвертую очередь - обучающимся, женщинам родивших ребенка в период обучения, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

д) в пятую очередь - обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

е) в шестую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо» или «хорошо»; Приоритетность устанавливается по суммарному среднему баллу студента за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

ё) в седьмую очередь - обучающимся, отнесенным к следующей категории граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) в восьмую очередь - обучающимся, отнесенным к следующей категории граждан: в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

з) в девятую очередь – обучающимся, женщинам, родившим ребенка в период обучения;

и) в десятую очередь - обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

5.8 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в

учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

5.9 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.6-5.8 настоящего Положения.

5.10 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.6-5.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.11 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии (приложение Г) на официальном сайте Университета на страницах Студенческого офиса и структурных подразделений, реализующих программы высшего и среднего профессионального образования. Контроль за размещением протокола заседания Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.12 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Обучающийся переводится с платного обучения на бесплатное с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

**Приложение А**  
**Форма заявления студента**

Ректору ВГУЭС  
Терентьевой Т.В.  
студент(ка) группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня с обучения по договору на оказание платных образовательных услуг на бюджетное место в связи с тем, что я отношусь к категории лиц:

сдавших экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо»;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

женщин, родивших ребенка в период обучения;

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Прилагаемые документы:\*

- 1)
- 2)
- 3)

Согласовано

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Наименование структурного подразделения      подпись      ФИО

Заявление принято \_\_\_\_\_ № регистрации \_\_\_\_\_  
дата

Подпись лица принявшего документы \_\_\_\_\_

\* Копии документов, хранящиеся в личном деле студента, выдаются по его личному заявлению

## Приложение Б

### Форма журнала регистрации заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное

Журнал регистрации заявлений обучающихся, о переходе с платного обучения на бесплатное, по программам:  
среднего профессионального/высшего образования  
дневной/ заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

№ регистрации заявления обучающегося	Дата подачи заявления обучающегося	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление



## Приложение В

### Форма предоставления информации о претендентах на перевод с платного обучения на бесплатное

Информация о претендентах на перевод с платного обучения на бесплатное, обучающихся по программам:  
среднего профессионального/высшего образования  
дневной/ заочной формы обучения

\_\_\_\_\_   
наименование структурного подразделения

ФИО студента	Группа	Средний балл по итогам 2-х последних семестров	Наличие академических задолженностей	Наличие дисциплинарных взысканий	Наличие задолженности по оплате за обучение	Дополнительная информация

Начальник Управления по работе со студентами

либо

Директор структурного подразделения \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

\_\_\_\_\_   
ФИО

СК-СТО-ПЛ-04-001-2017

Редакция: 03

Стр. 9 из 10

08.06.2017

**Приложение Г**  
**Форма протокола заседания комиссии**  
**Протокол**  
**заседания Комиссии**  
**по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

г. Владивосток

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2015 г.

Всего членов Комиссии: \_\_\_\_\_

Присутствовало членов: \_\_\_\_\_

Кворум соблюден/ не соблюден

Для целей проведения заседания секретарем заседания Комиссии назначен: \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_

**ОТСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. О переводе с платного обучения на бесплатное \_\_\_\_\_ студента  
\_\_\_\_\_ направления (специальности) \_\_\_\_\_  
структурное подразделение  
группы \_\_\_\_\_

2. О переводе с платного обучения на бесплатное \_\_\_\_\_ студента  
\_\_\_\_\_ направления (специальности) \_\_\_\_\_  
структурное подразделение  
группы \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. По первому вопросу выступил \_\_\_\_\_

Голосовали: «За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержались» \_\_\_\_\_.

2. По второму вопросу выступил \_\_\_\_\_

Голосовали: «За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержались» \_\_\_\_\_.

**РЕШИЛИ:**

1. Перевести с платного обучения на бесплатное:

\_\_\_\_\_ студента(ку) \_\_\_\_\_ направления(специальности) \_\_\_\_\_  
(ФИО) (институт)

группы \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

либо

1. Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное:

\_\_\_\_\_ студента(ку) \_\_\_\_\_ направления(специальности) \_\_\_\_\_  
(ФИО) (институт)

группы \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)